

Recomendaciones antes de imprimir.

Aquí puedes ver los pasos básicos que se deben seguir si se desea preparar una publicación para enviar a imprimir en nuestras instalaciones.

1. Si es necesario, habla con tu impresor antes de comenzar.

Ponte en contacto con nosotros antes de iniciar el trabajo de diseño. De esta forma podrás ahorrar tiempo y dinero posteriormente. Debes tener en cuenta que, al trabajar con una imprenta comercial, tienes que entregar otros archivos además del documento que has generado con el software con el que has diseñado. Debes entregar los archivos gráficos y las fuentes usadas en la publicación. Asimismo, deberás tener en cuenta los siguientes puntos:

- Cantidad de ejemplares, calidad, tipo de papel, colores, una o dos caras, encuadernación, plegado, guillotinado, costos y plazos de entrega.
- Recomendaciones para ahorrar dinero. Por ejemplo, el impresor puede comentarte qué papel y colores son más caros que otros (cuatricromía o tintas planas).

2. Decide cómo usar el color.

Si tienes la intención de usar colores, configura la publicación para el tipo de impresión en color que desees. Selecciona una de estas opciones:

- **Cuatricromía (CMYK).** En la impresión en cuatricromía se combinan cuatro tintas (cian, magenta, amarillo y negro) para simular una gama completa de colores. Si deseas incluir fotografías en color en el proyecto, debes usar la impresión con colores de proceso (CMYK). Este proceso emplea 4 planchas de color, mientras que las tintas planas o colores directos, emplean tantas planchas como colores hayas empleado.
- **Tintas Planas.** En la impresión con Tintas planas, se usan colores directos para imprimir colores sólidos o tonos de los colores. Usa las Tintas planas si necesitas reproducir un color determinado (un color corporativo, Pantone, oro, uvi,...)
- **Cuatricromía más Tinta plana.** En la impresión en cuatricromía más Tintas planas, se pueden usar tintas adicionales si un determinado color que es necesario en la publicación queda fuera de la gama de cuatricromía. Por ejemplo, para un determinado color de un logotipo se podría necesitar una tinta de color adicional. Generalmente, esta opción está disponible en casi todos los programas de diseño (consulte en el apartado de ayuda).

3. Diseñar y revisar tu publicación.

Sigue estos consejos de diseño para asegurarte un trabajo de impresión satisfactorio:

- Incluye las fuentes utilizadas en el diseño que entregues a tu impresor. Si una publicación contiene fuentes que no están en el equipo en que se abre la publicación, el sistema operativo ofrece sustituciones predeterminadas para las fuentes que faltan y esto producirá cambios indeseados en el resultado final.
- Selecciona las Tintas planas en un sistema de coincidencia de color, como Pantone, y la cuatricromía de tablas de coincidencia de colores compatibles con tu servicio de impresión. No confíes demasiado en los colores que se pueden ver en el monitor. Casi todos los programas incluyen una ficha PANTONE para que consigas el color deseado.
- Usa el corrector ortográfico y revisa la publicación con detenimiento. Es muy frecuente encontrar fallos una vez que el trabajo está terminado.

4. Guarda la publicación como archivo PostScript o como PDF

Es posible que tengamos el programa que has empleado, pero normalmente ahorrarás en costos de impresión y recibirás el trabajo terminado en menos tiempo si entregas los archivos como PDF o PostScript. En concreto, el formato PDF está ampliamente aceptado y es el preferido de las imprentas. Si guardas una publicación como archivo PostScript, una imprenta comercial puede usar software especial para crear un PDF.

- Para preparar la publicación como archivo PDF, puedes bajarte la aplicación desde esta misma página de GOYA e instalártelo en tu ordenador. Una vez instalado, el programa habrá instalado una impresora en tu panel

de impresoras (Acrobat PDF) que deberás escoger al imprimir para generar el PDF.

5. Imprimir y revisar separaciones de colores y pruebas de composición.

Antes de llevar la publicación a un servicio de impresión, imprime y revisa la separación de colores y las pruebas de composición en la impresora de tu oficina. Para hacerlo, haz clic en **Archivo, Imprimir**, y después haz clic en el botón **Configuración avanzada de impresión**. En **Separaciones**, selecciona las opciones en el cuadro **Salida**.

- Al imprimir las separaciones de colores se ve cada uno de los colores componentes de la publicación para mostrar dónde se aplica cada color.
- Al imprimir una composición, combinas todos los colores, texto y gráficos en una única hoja impresa para la revisión de colores y gráficos. Imprime una composición CMYK para obtener una mejor representación del aspecto que tendrán los colores cuando se hayan reproducido en una imprenta.
- Revisa detenidamente cada página para comprobar que los colores se han separado correctamente.
- Comprueba si faltan gráficos y si se han sustituido fuentes indebidamente. Si deseas realizar cambios en el archivo, deberás hacerlo en la publicación original y después guardarla de nuevo como archivo PostScript o PDF.

6. Entregar pruebas y archivos a GOYA.

Puedes entregar la publicación a nuestro servicio de impresión de tres formas:

- **Entregar los archivos en un disco, pendrive o similar.** Incluye todas las fuentes e imágenes vinculadas que usaste en la publicación y grábalas.
- **Entregar una copia maestra.** Entrega una prueba en color o b/n. de la maquetación realizada y anota en ella las posibles aclaraciones necesarias.
- **Entregar los archivos electrónicamente.** Siga los pasos anteriormente mencionados y agrupe los archivos con un compresor, bien Zip, arj, Stuffit o similares. Una vez empaquetado, envíalo a través de nuestra ftp rellenando el cuestionario e indicando lo más claro posible el trabajo a realizar. Nos pondremos en contacto contigo.